

【マニュアル】 「オンライン派遣元責任者講習」 受講証明書取得までの流れ

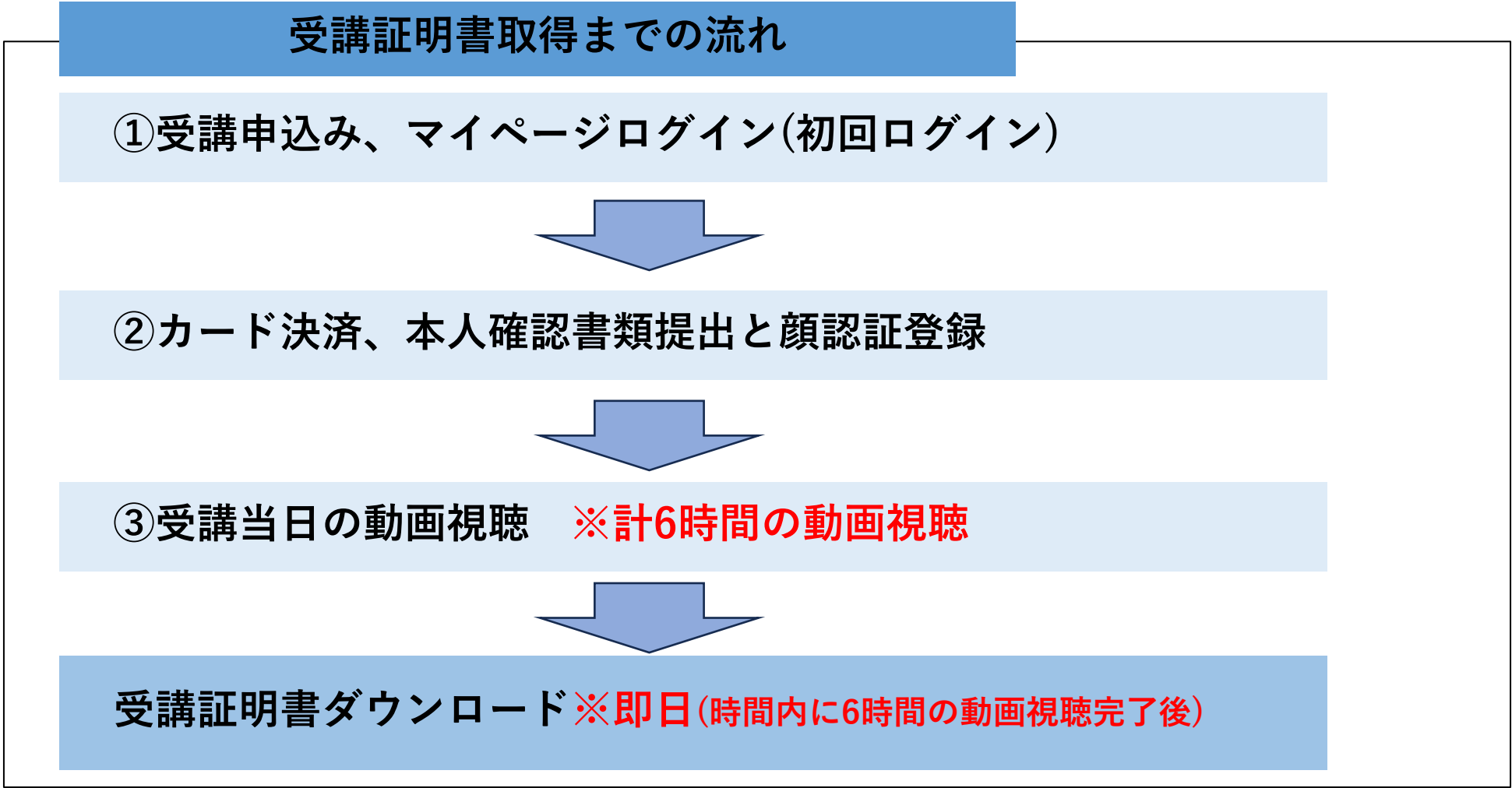
(申込み、マイページログイン、カード決済、顔認証登録、受講、
受講証明書取得)

受講証明書取得までの流れ

受講証明書取得までの流れは、以下の通り進んでいきます。

※必ず、当日までに①～②をお手続きください。
また、時間内に受講が完了しなかった場合は、再受講(動画最初から)となり、再度新規にてお申し込みいただきますようお願いいたします。

動画視聴可能な時間は、「07：00から22：59まで」となり、計6時間の動画視聴が必要です。※状況に応じて、一時停止可能です。
1分でも過ぎますと受講証明書が取得出来ませんので、時間配分にはご注意くださいませ。



【受講申込み手続き手順】

申込み手順①

オンライン講習ページのトップの「受講申し込み」をクリック後、遷移しますので「一般」か「会員」を選択し、クリックしてください。

【会員について】

会員登録をしていただくだけで、「一般価格8,400円」より「**1,000円引き**」の「**7,400円**」にてご受講いただけます。

また、講習情報やお役立ち情報を会員メルマガとして配信しております！

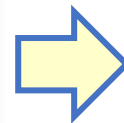
会員登録に「費用」はかかりません！

○登録方法

講習のお申込みの前に「会員登録をするだけ！」IDやパスワードは発行はありません！

▼会員登録はこちらから

[会員割引特典 | 株式会社フィールドプランニング](#)



申込み手順②

次に「利用規約」の内容を確認の上、「利用規約に同意します」をクリックし、「進む」のボタンを押してください。

※事務局の不備やシステムエラーを除き、受講者様側のネット環境等の不備により受講ができなかった場合につきましては、利用規約に基づき、当方では一切の責任を負いかねますので、あらかじめご了承ください。

【利用規約の内容】(抜粋版)

- 使用できるブラウザの制限がございます。HPにて事前に確認願います
 - お申し込みについては、「受講手順書」を見ながら、お手続きをお願いいたします。
 - 講義は録画配信となります。
 - 本人確認/受講態度は、AIの本人認証システムを使用いたします。
 - カメラ付きパソコンにて受講となります。
 - データ量が多い為、Wi-Fi・高速有線等のご利用をお願いいたします。
 - 運転をしていなくても、「車中」での受講は一切認められません。移動をしながらの受講も一切認められません。
- 【事前登録手続きについて】
- ID・パスワードは自由に登録いただけます。(必ずメモに控えてください) ※ご自身にて管理ください。
 - 「本人確認」書類の登録を行います ※添付できる本人確認書類(顔写真付きのもの)は、運転免許証・パスポート・マイナンバーカードの3種類となります。 ※登録時には【確認】ボタンを必ず押してください。
※免許書の裏面は、氏名の変更があった方のみご提出ください。
 - 受講料のお支払いは「カード決済のみ」となります。 ※受講予定前日のお昼の12時までに決済完了しない場合は【**当日欠席**】となりますので、ご注意ください。
 - キャンセルは、弊社営業日に申し込み、当日中(即日9:00~17:00)にキャンセルのご連絡をいただいた場合のみ、対応可となっております。即日キャンセルをご希望の場合は、営業時間内(平日9:00~17:00)にキャンセルお問い合わせメールにて事務局までご連絡をお願いいたします。 ※弊社の営業時間外、ならびに弊社の休業日は即日キャンセルの対象になりません事、ご了承ください。
 - オンライン用テキストは、動画の中で大きく出てきます。 ※書き込みたい場合はダウンロードし印刷をしてください。
 - 領収証の発行は1回のみです。(マイページから取得可能) ※再発行は一切できません。

【講義内容の質問について】

- 講義内容に関しての質問は、弊社ホームページのお問い合わせフォームよりお受けいたします。講師からの回答を開催5日以内にメールにて差し上げます。

【免責について】

- 受講者側のネット環境により受講に不具合が生じた場合、弊社は責任を負いかねます。別途対応は一切行っておりません。
- 通信料は、受講者側の負担となります。
- 受講により、コンピュータウイルス等の第三者妨害が生じても、弊社は責任を負いません。
- 受講者の申込み時における誤入力、メール配信拒否等の設定により連絡がつかない場合、受講の遅延、未受講がおきても、弊社は一切の責任を負いかねます。
- スマートフォンのテザリング機能を使用してのご受講はシステムが予期せぬシャットダウンを起こします。その場合の受講の遅延・未受講が起きても、弊社では一切責任を負いかねます。

派遣元責任者講習

利用規約

更新日：2024年10月1日

【利用規約】

オンライン受講をご希望の方は、下記の事項を承諾していただくことになります。

※必ずお読みください。

- 使用できるブラウザの制限がございます。HPにて事前に確認願います
- お申し込みについては、「受講手順書」を見ながら、お手続きをお願いいたします。
- 講義は録画配信となります。
- 本人確認/受講態度は、AIの本人認証システムを使用いたします。
- カメラ付きパソコンまたはタブレットでの受講となります。
- データ量が多い為、Wi-Fi・高速有線等のご利用をお願いいたします。
- 運転をしていなくても、「車中」での受講は一切認められません。
- 移動をしながらの受講も一切認められません。

【事前登録手続きについて】

- ID・パスワードは自由に設定してください。(必ずメモに控えてください)
忘れた場合、弊社で調べることが出来ません。
- 「本人確認」書類の登録を行います
※添付できる本人確認書類(顔写真付きのもの)は、運転免許証・パスポート・マイナンバーカードの3種類となります。
※登録時には【確認】ボタンを必ず押してください。
※免許書の裏面は、氏名の変更があった方のみご提出ください
- 受講料のお支払いは「**カード決済のみ**」となります。

注意) 受講予定前日のお昼の12時までに決済完了しない場合は【当日欠席】となります

- キャンセルは、弊社営業日に申し込み、当日中(即日9:00~17:00)にキャンセルのご連絡をいただいた場合のみ、対応可となっております。即日キャンセルをご希望の場合は、営業時間内(平日9:00~17:00)にキャンセルお問い合わせメールにて事務局までご連絡をお願いいたします。
※弊社の営業時間外、ならびに弊社の休業日は即日キャンセルの対象になりません事、ご了承ください。

☒ 利用規約に同意します

進む

クリック

クリック

申込み手順③

フォームに沿って入力いただきますようお願いいたします。
※「必須」項目は入力いただかないと次に進むことが出来ませんので、
ご注意ください。

○ユーザーID
・お好きに設定することは可能です。
※半角・全角及び文字数の定めは特にありません。
なお、既に使用されているIDは使用できませんので、ご注意ください。

○メールアドレス
・自動返信メールや事務局よりご連絡することがございます。
連絡可能なアドレスにてご登録下さい。

○メールアドレス(確認)
・メールアドレスと同内容をご入力ください。

○パスワード
・お好きに設定することは可能です。
※半角英数字8文字以上 8桁以上で登録をしてください

○パスワード(確認)
・パスワードと同内容をご入力ください。

○受講日
・受講希望日をご入力ください。

○姓名
※受講証明書に登録の氏名が反映されますので、お間違いのないようご登録ください。

○姓名(フリガナ)

派遣元責任者講習

申込情報

ユーザーID	必須	ユーザーID ※半角・全角及び文字数の定めは特にありません。 なお、既に使用されているIDは使用できません。 ※受講者ご自身で設定ください。設定内容はメモに控える等保管ください。	
メールアドレス	必須	メールアドレス	
メールアドレス(確認)	必須	メールアドレス(確認)	
パスワード	必須	パスワード ※半角英数字8文字以上 ※受講者ご自身で設定ください。(8桁以上で設定してください) 設定内容はメモに控える等保管ください。	
パスワード(確認)	必須	パスワード(確認)	
受講日	必須	選択する	
姓名	必須	姓	名
姓名(フリガナ)	必須	セイ	メイ

申込み手順④

○生年月日
※受講証明書に登録の氏名が反映されますので、お間違いのないよう
ご登録ください。

○会社・所属機関名
・正式名称にて入力ください。
※(株)や(有)と略称は使用しないでください。

○住所(郵便番号)

○住所(都道府県)

○住所(市区町村、建物名、部屋番号まですべて)

○受講者電話番号
・緊急時連絡が取れるようご登録いただきますようお願いいたします。

○会社電話番号

生年月日	必須	yyyy/mm/dd
会社名	任意	会社名
住所(郵便番号)	任意	住所(郵便番号)
住所(都道府県)	任意	住所(都道府県)
住所(市区町村,建物名,部屋番号まですべて)	任意	住所(市区町村,建物名,部屋番号まですべて)
受講者電話番号	任意	受講者電話番号
会社電話番号	任意	会社電話番号



進む

申込み手順⑤

入力項目に誤りがないか確認し、問題なければ「申し込む」ボタンをクリックし、申し込み完了になります。
正常に申し込みが完了していれば、画像のように表示され、数秒後に登録したメールアドレスに自動返信メールが送付されますので、ご確認ください。
※この時点で万が一、自動返信メールが送付されていないようでしたら、事務局までご連絡ください。

以下が原因で自動返信メールが届かないことが考えられます。
(考えられる主な原因)

- ・メールアドレスの誤り
- ・セキュリティが高くはじかれてしまっている
- ・迷惑メールボックスに振り分けられてしまっている

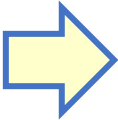
派遣元責任者講習

申込み情報確認

ユーザーID	HANAKO0909
メールアドレス	jimukyoku@field-planning.jp
パスワード	aaaaaaaa
受講日	11月12日7時0分～11月12日23時0分
姓名	テスト 花子
姓名(フリガナ)	テスト ハナコ
生年月日	2025年9月9日
会社名	テスト
住所(郵便番号)	123456
住所(都道府県)	東京都
住所(市区町村,建物名,部屋番号まですべて)	〇〇区〇〇
受講者電話番号	123456
会社電話番号	123456

戻る

申し込む



正常に申し込めた場合の表示画面

派遣元責任者講習

申込みが完了いたしました。
下記より、ログインページにお進み下さい。

ログインページへ



マイページへのログイン手順①

下記URLよりマイページへログインください。

▼オンライン「派遣元責任者講習」マイページログイン

custom.onlineface.ai/student/login

※申し込み時にご登録いただいた「ユーザーIDとパスワード」情報が必要となります。

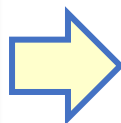
申込み完了後に送付される自動返信メール記載のURLからもログインいただけます。

併せて、下記画像の通り、フィールドプランニングHPからもログインが可能です。

マイページへのログインは、必ず受講者ご本人がお手続きくださいませ。（この後、顔認証登録(本人確認書類提出)がございます。）

HPホーム画面

<https://field-planning.net/hakenmoto/online/>



申し込み方法・手順

<https://field-planning.net/hakenmoto/online/flow/>



クリック

マイページへのログイン手順②

オンラインシステムへ遷移後、申し込み時にご登録した「ユーザーID」と「パスワード」をそれぞれご入力ください。

※ご登録いただいたユーザーIDとパスワードの記載は申込み完了後に送信される自動返信メールに記載がございますので、ご確認ください。

それぞれの入力が完了しましたら、「ログイン」ボタンをクリックしてお進みください。

ログイン

パスワードをお忘れの方は[こちら](#)

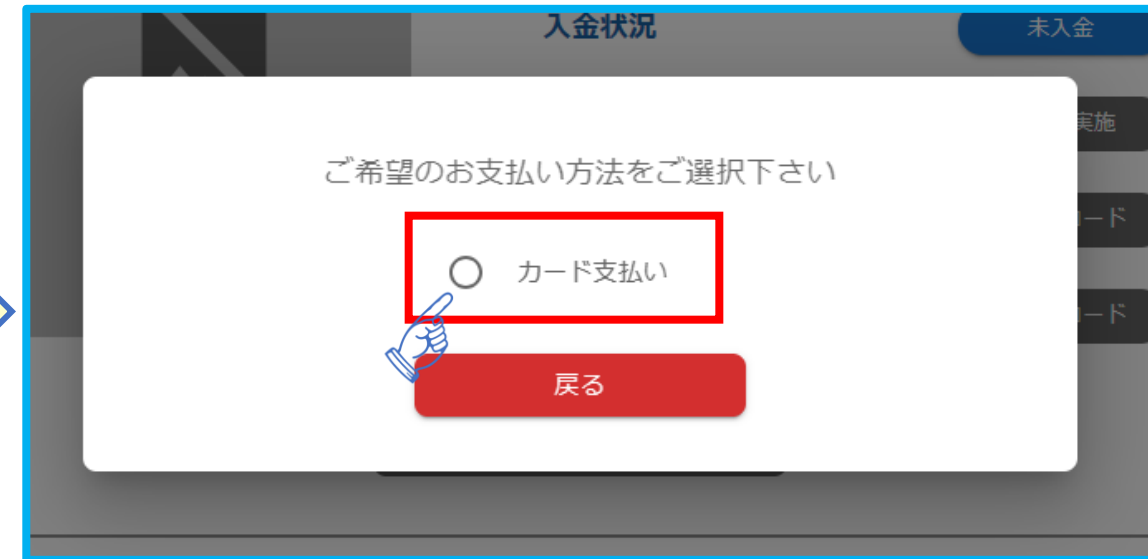
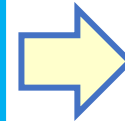
【カード決済手順】

カード決済手順①(受講料の支払い)

マイページの「入金状況」未入金をクリックしてください。
次に「ご希望のお支払い方法をご選択下さい」の「カード支払い」をクリックしてください。

※カード決済は、申込みの際に併せて手続きいただくとスムーズにご受講いただく事が出来ます。

派遣元責任者講習



※お支払い方法は「クレジット決済のみ」承っております。

※カード名義は受講者様と同一でなくともご登録可能です。

カード決済手順②(受講料の支払い)

左の画像の通り、手続き希望のクレジットカードの情報をご入力下さい。

有効期限は、すべて「**カレンダー**」から選択をしてください。

カード情報入力後、「進む」をクリックします。

※決済エラーの場合は、下記3点をお試しいただきますようお願いいたします。

- ・PCの再起動
- ・ブラウザの変更
 - ↳グーグルクローム⇄マイクロソフトエッジ
- ・マイページへの再ログイン
 - ↳マイページから一度ログアウトしていただき、ページをリフレッシュ後に再ログイン

上記でも解消されない場合は、クレジットカード会社へ問い合わせください。



お支払い情報

お支払い金額

5000円(税込)

カード名義人

HANAKO YAMADA

※カードに印字されている名前を半角でそのままご入力ください。

カード番号

1111222233334444

※半角数字でご入力ください。

セキュリティコード

123

※半角数字でご入力ください。

有効期限

2023

11

進む

戻る

カード決済手順③(受講料の支払い)

お支払い情報の確認をご確認いただき、内容に問題がなければ、「支払う」のボタンをクリックして完了させてください。
※内容に誤りがあり、修正が必要な場合は、「戻る」のボタンをクリックして情報を修正ください。

最後に、支払い完了後、「戻る」を押して次の「本人認証」へお進みください。

お支払い情報の確認

お支払い金額

5000円(税込)

カード名義人

HANAKO TESUTO

カード番号

*****3102

セキュリティコード

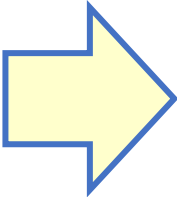
171

有効期限

2026/07

支払う

戻る



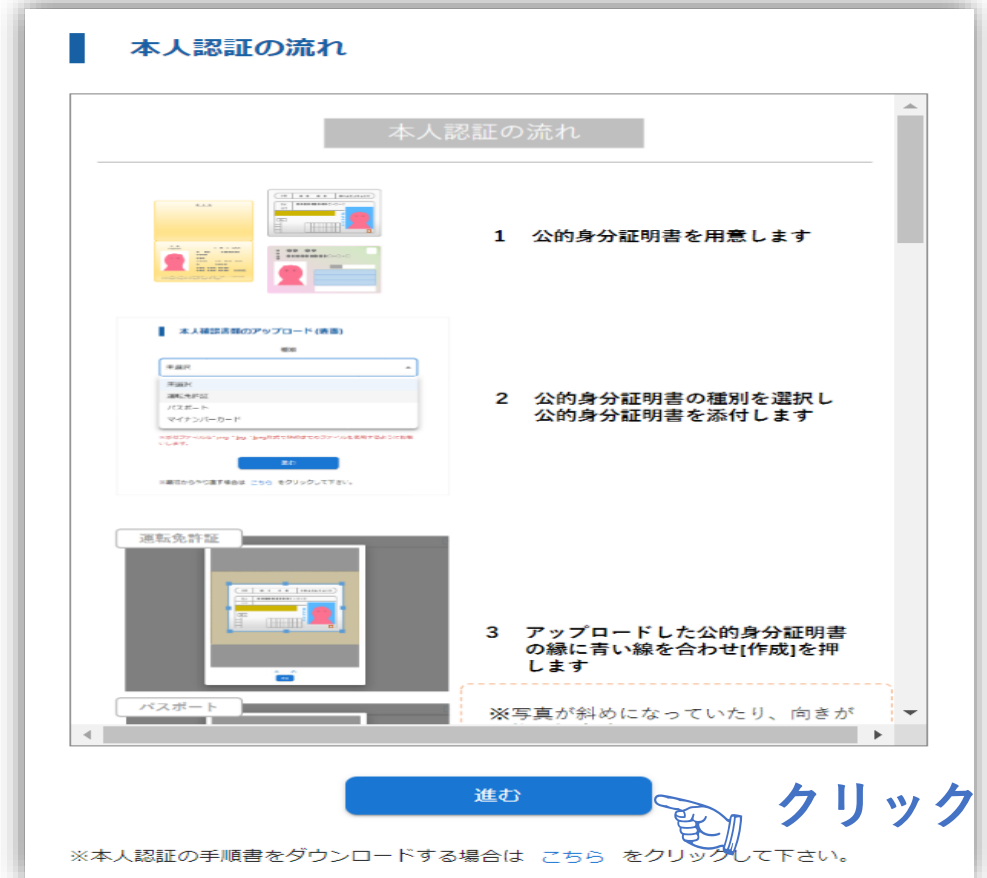
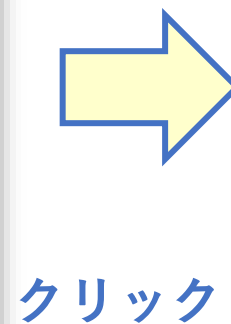
お支払いが完了いたしました。マイページにお戻り下さい。

戻る

【初回ログイン手順と顔認証登録 (本人確認書類提出)手順】

本人確認書類提出手順①

クリック後に右の画像の通り、本人認証の流れに切り替わりますので、内容を確認して確認後「進む」ボタンをクリックして下さい。



予め、運転免許証、パスポート、マイナンバーカードのいずれかの書類を
「**5MB以下の画像データ（カラー）**」でパソコンに保存してください。
※ご提出は、お早めにお済ませください。

本人確認書類提出手順②

左の画像のように本人確認書類のアップロード(表面)にて種別をプルダウンより選択し、添付ファイルの下ボックスをクリックし、PC内に保存してある本人確認書類画像を選択し、「開く」ボタンを押してください。
データ添付完了後、「進む」ボタンをクリックして次に進んでください。

本人確認書類のアップロード(表面)

種別

未選択

添付ファイル

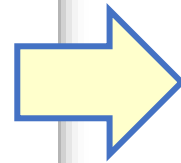
画像をドラッグするか、クリックしてください

※添付ファイルは*.png, *.jpg, *.jpeg形式で5MBまでのファイルを使用するようにお願いします。

進む

※最初からやり直す場合は [こちら](#) をクリックして下さい。

※本人認証の手順書をダウンロードする場合は [こちら](#) をクリックして下さい。



本人確認書類のアップロード(表面)

種別

未選択

添付ファイル

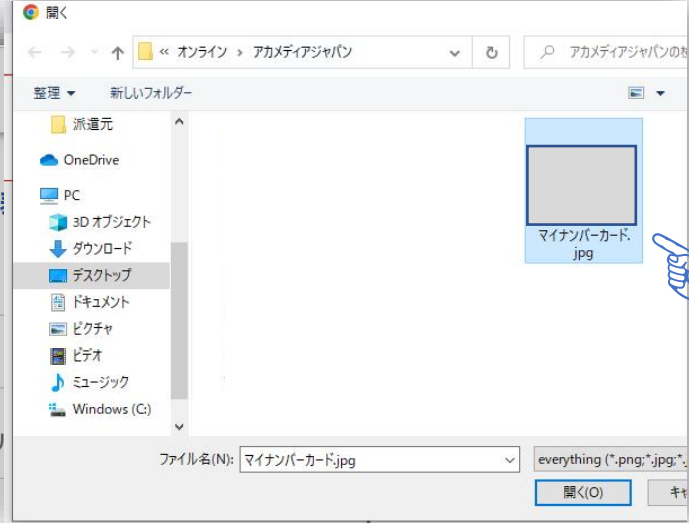
画像をドラッグするか、クリックしてください

※添付ファイルは*.png, *.jpg, *.jpeg形式で5MBまでのファイルを使用するようにお願いします。

進む

※最初からやり直す場合は [こちら](#) をクリックして下さい。

※本人認証の手順書をダウンロードする場合は [こちら](#) をクリックして下さい。



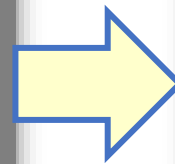
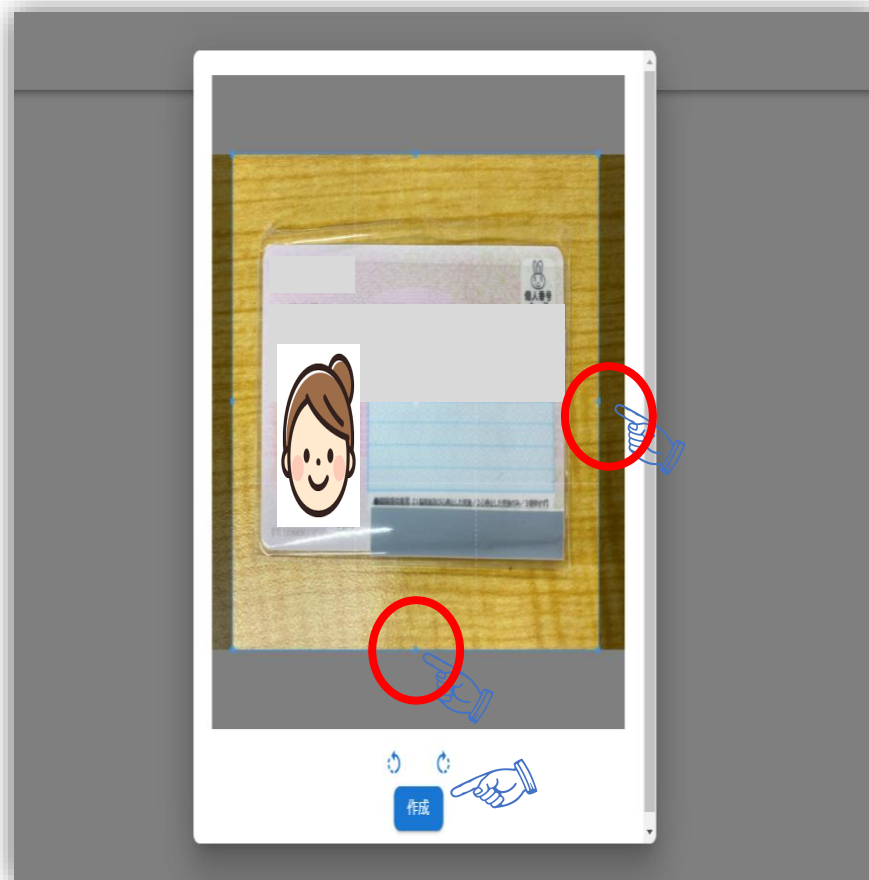
本人確認書類提出手順③

下の画像のように画面が切り替わりましたら、先ほど添付した本人確認書類データ全体が水色の枠に収まるよう縦横の水色の線を引き伸ばし等で調整してください。

枠線の調整が完了しましたら、「作成」ボタンをクリックし次に進みます。

次に右の画像のように「添付ファイル」に左にて調整した本人確認書類が添付されていたら、設定完了となり、内容に間違いがなければ、「進む」ボタンをクリックしてください。

本人確認書類のサイズ調整



本人確認書類のアップロード (表面)

種別

マイナンバーカード

添付ファイル

本人確認書類

※添付ファイルは*.png, *.jpg, *.jpeg形式で5MBまでのファイルを使用するようにお願いします。

進む

※最初からやり直す場合は [こちら](#) をクリックして下さい。

※本人認証の手順書をダウンロードする場合は [こちら](#) をクリックして下さい。

顔認証登録手順①

次に下の画像のようにAIによる「顔認証」になります。

PC設定にてカメラ使用を許可し、ご自身のお顔がカメラに写っていることを確認してください。

カメラの起動が確認出来たら、「選択」をクリックします。

カメラでの撮影を開始しますので、顔が隠れないようにマスクなどを外して正面を向き、「認証する」ボタンをクリックし、撮影します。

ウェブカメラの選択

ウェブカメラ*
HP HD Camera (04f2:b76b)

※カメラアプリなどは使用せず、お使いのデバイスに内蔵搭載されているウェブカメラ、または外付けのウェブカメラをご使用下さい。
※ブラウザの設定を変更したり外付けのウェブカメラを接続した場合、反映させる為、ブラウザを一度 [こちら](#) からリフレッシュする必要がある場合がございます。

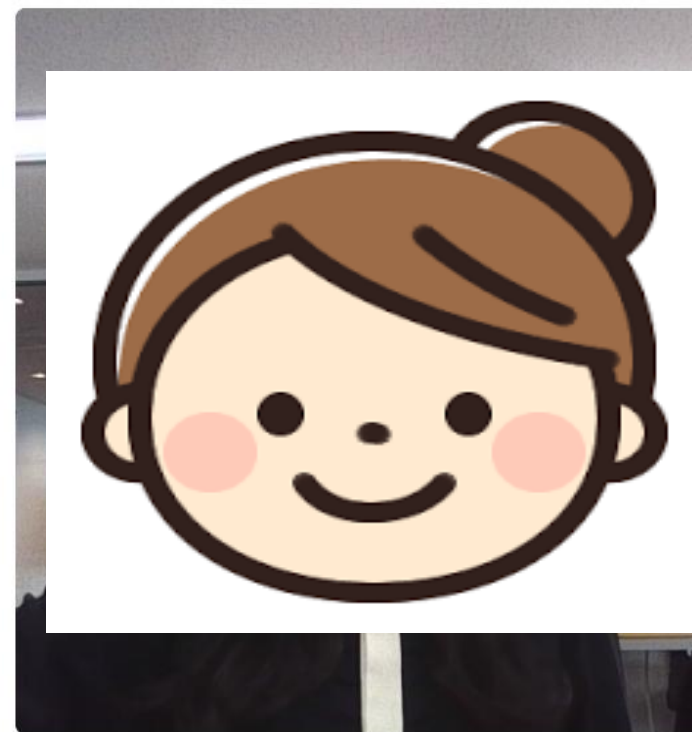


選択

※最初からやり直す場合は [こちら](#) をクリックして下さい。

※本人認証の手順書をダウンロードする場合は [こちら](#) をクリックして下さい。

本人認証



認証する

※最初からやり直す場合は [こちら](#) をクリックして下さい。

※本人認証の手順書をダウンロードする場合は [こちら](#) をクリックして下さい。

顔認証登録手順②

下の画像のようにお名前、生年月日、カメラにて撮影した本人画像を確認して、再度内容に問題ないか確認をし、問題なければ、「この内容で申請する」ボタンをクリックし、次に進みます。

本人認証の内容確認

お名前

生年月日

本人認証書類

マイナンバーカード

本人画像



この内容で申請する



※最初からやり直す場合は [こちら](#) をクリックして下さい。

※本人認証の手順書をダウンロードする場合は [こちら](#) をクリックして下さい。

本人確認書類の読み取りがうまくいかない場合は 下記をご確認の上、お試しください

- ①本人確認書類の再撮影(反射などが無いよう撮影お願いいたします。)
- ②本人確認書類の傷等の確認(汚れやホコリを文字として認識してしまう場合がございます。)

※提出書類の変更(免許証⇒マイナンバーなど)も併せてお試しください。

それでも登録できない場合は、お手数ですが、事務局まで連絡をお願いいたします。

・電話番号：03-5908-8100

※名前や生年月日が登録時に間違っていた場合は、一度ご登録いただき、事務局へ訂正内容をご連絡ください。確認し、登録情報を変更いたします。

※顔認証エラーの場合(直接提出手順①)

本人認証でエラーが「**3回以上**」続いた場合は、データでの「**直接提出**」をすることが可能です。

再度、顔認証を行う場合は、「戻る」をクリックして、再度顔認証を行ってください。

直接提出する場合は、「直接提出する」をクリックして下さい。(次のスライドにて本人確認書類の「**直接提出**」の方法をご説明いたします。)

再度顔認証をする場合

本人確認書類データを「直接提出する」場合

本人確認書類や顔認証用の顔画像を「直接提出する」際の注意点

- ・写真が傾いていないか
- ・写真の向きが縦（逆さ）になっていないか
- ・写真の容量が5 MBを超えていないか
- ・写真の画質が悪くないか
- ・文字や顔が一部隠れていないか

※顔認証エラーの場合本人(直接提出手順②)

左の画像のように「直接提出する」をクリックし、右の画像のように以下の通りそれぞれプルダウン選択と画像を添付し、「提出する」ボタンをクリックして下さい。

※戻りたい場合は、「マイページに戻る」をクリックして下さい。

- ・種別：プルダウンより選択（マイナンバー、運転免許証、パスポートの3種類）
- ・添付ファイル（表面）：先ほど添付した本人確認書類(例では「マイナンバーカード」)
- ・認証用画像：顔写真（注意点は以下の通りになります。）

予め、スマートフォン等で撮影した顔写真を「5MB以下の画像データ（カラー）」でパソコンに保存してください。

本人認証

本人確認書類の直接提出

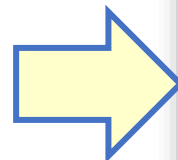
ご不便をおかけしまして、大変申し訳ございません。
何度試しても失敗する場合は下記より、本人確認書類を直接提出する事が可能です。

直接提出する

戻る

認証する

※最初からやり直す場合は [こちら](#) をクリックして下さい。
※本人認証の手順書をダウンロードする場合は [こちら](#) をクリックして下さい。
※何度試しても失敗する場合は [こちら](#) をクリックして下さい。



本人確認書類の提出

種別

マイナンバーカード

添付ファイル (表面)

本人確認書類

※添付ファイルは*.png, *.jpg, *.jpeg形式で5MBまでのファイルを使用するようにお願いします。

認証用画像

※画像の推奨サイズは320x320で、*.png, *.jpg, *.jpeg形式で5MBまでのファイルを使用するようにお願いします。
※背景に人物のポスターや他人が映り込んでいる写真の場合、認証失敗の原因となる為、ご注意ください。

提出する

マイページに戻る

※顔認証エラーの場合(直接提出手順③)

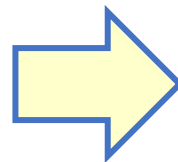
直接データを提出した場合、事務局での確認後に受講ページへのログインが可能となります。

本人確認書類の提出の完了

本人確認書類の提出が完了しました。
確認完了まで、少々お待ちください。

確認が完了すると、ID・パスワードでログインした際に本人認証画面
が立ち上がります。
確認完了後、マイページより受講ページに移動して下さい。

マイページに戻る



本人認証の完了

本人認証が完了しました。
マイページより受講ページに移動して下さい。

マイページに戻る



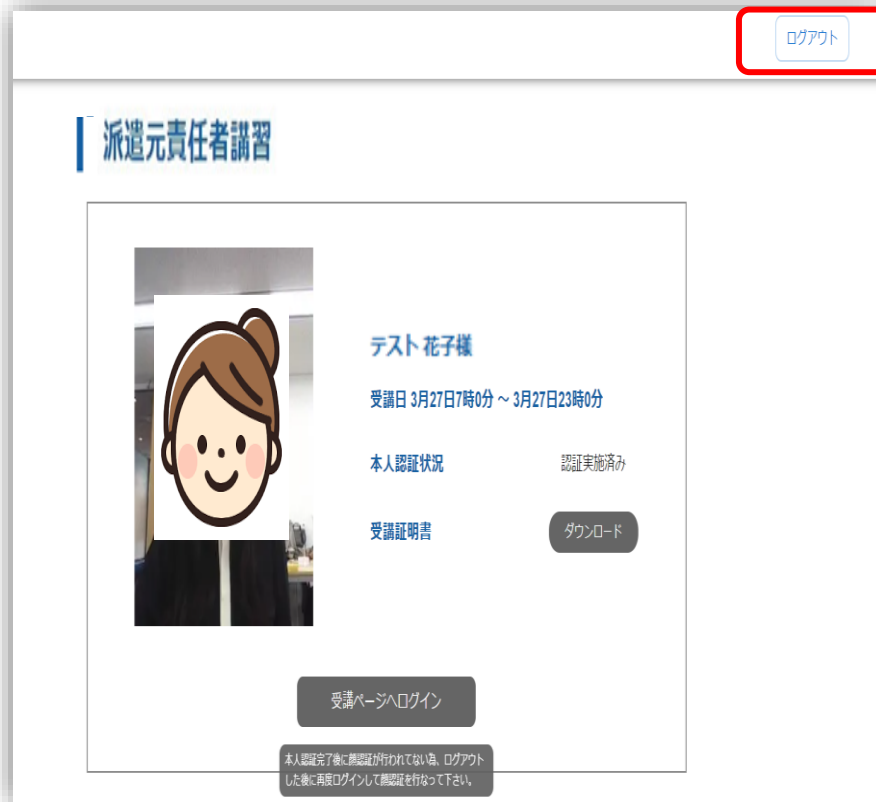
【マイページへの再ログインと 受講ページの確認手順】

受講ページへの再ログインについて

前スライドでの手続き完了後、情報更新のため、「**一度ログアウト**」し、再度ログインする必要があります。
左の画像のよう、右上の「ログアウト」をクリックしてください。

次に右の画像のようにログインよりユーザーIDとパスワードを入力してログインを完了させてください。

マイページからログアウト



The screenshot shows a user profile page titled "派遣元責任者講習" (Dispatch Origin Responsible Person Training). It features a user avatar, the name "テスト 花子様" (Test Hanakoban), and the training dates "受講日 3月27日7時0分 ~ 3月27日23時0分". There are links for "本人認証状況" (Personal Authentication Status), "受講証明書" (Certificate of Attendance), and "ダウンロード" (Download). A "ログアウト" (Logout) button is highlighted with a red box in the top right corner. A hand icon points to this button. At the bottom, there is a button labeled "受講ページへログイン" (Login to Training Page) and a small note: "本人認証完了後に無認証が行われていない為、ログアウトした後に再度ログインして無認証を行なって下さい。" (Since personal authentication is not performed after completion, please log out and log in again to perform unauthentication).

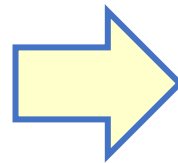
再ログイン



The screenshot shows the login page titled "ログイン" (Login). It contains two input fields: "ユーザーID*" (User ID) and "パスワード*" (Password), both highlighted with red boxes. Below these fields is a link: "パスワードをお忘れの方は[こちら](#)" (If you forgot your password, click [here](#)). A blue "ログイン" (Login) button is at the bottom, with a hand icon pointing to it.

受講ページへの移動について①

左の画像のように再度、本人認証を行ってください。カメラを確認して顔がしっかり映っているか確認して「認証する」をクリックしてください。顔認証ができれば、右の画像のように「マイページ」へログインする事が出来ます。



受講ページへの移動について②

受講ページに入ると、ログインが完了となります。
受講前にデモ動画を視聴し、本番に向けてネット環境等をご確認いただきますようお願いいたします。
※デモ動画は任意のため、最後まで視聴いただく必要はありません。

マイページ

ログアウト

派遣元責任者講習

よくある質問

お知らせ一覧

現在、表示出来るお知らせはございません。

受講の当日までに下記のデモ動画を再生いただき、本人認証・音声ボリューム・動画再生が可能かどうかなどインターネット等も含め、受講環境の確認を行なって下さい。

タイトル	再生状況
デモ動画8分55秒【最後まで視聴する必要はございません】	テキスト 未受講 受講する

受講状況 : 0%

【受講当日の受講手順】

講習動画の視聴について①

次に講習動画を視聴する場合は、派遣元責任者講習の各パート毎(Aパート、Bパート、Cパート)に「受講する」をクリックしてください。

また、テキストは、「テキスト」ボタンをクリックするとダウンロードすることが可能です。

※必要に応じてダウンロードください。

[マイページ](#)[ログアウト](#)

派遣元責任者講習

[よくある質問](#)

お知らせ一覧

現在、表示出来るお知らせはございません。

受講の当日までに下記のデモ動画を再生いただき、本人認証・音声ボリューム・動画再生が可能かどうかなどインターネット等も含め、受講環境の確認を行なって下さい。

タイトル	再生状況
デモ動画8分55秒【最後まで視聴する必要はございません】	テキスト 未受講 受講する

 受講状況 : 0%



講習動画の視聴について②

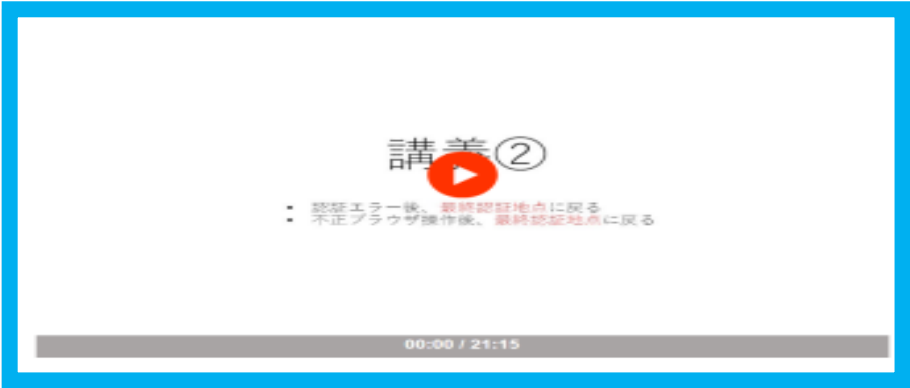
講習動画の視聴画面に遷移しましたら、
「**動画内をクリック**」して動画を開始させてください。
※赤い矢印マーク



動画画面の構成は、①動画と②テキストが表示されるの構成となっております。
テキストは必要に応じて「矢印」ボタンにてページをめくることが可能です。
必要に応じてご調整ください。

講習動画は「一時停止」は可能ですので、休憩で適宜停止いただくことが可能です。
※場合によっては、受講時間が足りなくなるケースがありますので、
ご注意ください。

①



②



※動画停止の例について

●本人認証エラーの場合

離席や正面を見ておらず、一定時間横や下を向いている場合は、動画が停止となる可能性があります。

本人認証エラーが表示された場合は、「**再度本人認証する**」をクリックして本人認証を行い、速やかに動画視聴にお戻りください。

※本人認証が確認できない場合は、顔認証を確認した最終地点に動画が戻りますので、ご注意ください。

●不正ブラウザ操作の場合

動画視聴中に他の作業のために別のブラウザに移動した場合は、動画が「**停止**」になります。

※エラーが表示されたら、速やかに動画視聴にお戻りください。

◆講習テキストについて（紙媒体での確認）

- ・受講ページのタイトル右の「テキスト」をクリックするとダウンロード可能

本人認証エラー

受講状況：33% ⓘ

本人認証が認められませんでした。

認証できない場合は、閲覧できませんので、再度本人認証を行なって下さい。

残り時間: 32秒

外国人労働者雇用労務責任者講習 講義

本人認証が何度も失敗する場合は、顔の位置を動かして本人認証を行なって下さい。

確認テスト

受講後アンケート

受講完了

再度本人認証する

01:18 / 03:05:29

テキスト

顔を検知出来ませんでした。自分の顔が含まれるよう再度お試しください。

不正ブラウザ操作により、最終認証地点に戻りました。

※講習時間が終了した場合

指定された講習時間を過ぎると以下の通り、受講が出来なくなりますので、ご注意ください。

受講状況: 25% ⓘ

タイトル 受講状況

回答済 回答済

テキスト 受講中 受講する

受験する

回答する

※画面エラーとなってしまう場合の対処法

まれに受講中に画面エラーとなる場合がございます。

エラーの一例)

- ・正面を向いているのに数秒おきに顔認証を求められる
- ・本人認証が通らない

上記等の場合は、下記の方法をお試してください。

- ・PCの再起動
- ・ブラウザの変更
↳グーグルクローム⇔マイクロソフトエッジ
- ・マイページへの再ログイン
↳マイページから一度ログアウトしていただき、ページをリフレッシュ後に再ログイン

※それでもエラーが改善されない場合は、お手数ですが、事務局までご連絡ください。

- ・事務局電話番号：03-5908-8100

【受講証明書ダウンロード手順】

受講証明書ダウンロード手順①

時間内に「Aパート、Bパート、Cパートをご視聴いただきますと」「受講完了」の表示と受講状況「100%」となります。

本画面に切り替わりますと受講証明書のダウンロードが可能になります。
左上の「マイページ」をクリックしてください。



派遣元責任者講習

よくある質問

お知らせ一覧

現在、表示出来るお知らせはありません。

受講の当日までに下記のデモ動画を再生いただき、本人認証・音声ボリューム・動画再生が可能かどうかなどインターネット等も含め、受講環境の確認を行なって下さい。

タイトル	再生状況
ネットワーク環境確認用のデモ動画	受講済 再受講する

📅

受講状況：100%

ℹ️

タイトル	受講状況
	📄 デキスト 回答済 回答済
	📄 デキスト 受講済 受講済
	📄 デキスト 受験済 受験済

受講完了

受講証明書ダウンロード手順②

全項目完了した場合、以下の画面になります。
「受講完了」の表示と受講状況「100%」

本画面に切り替わりますと受講証明書のダウンロードが可能になります。

※ダウンロードはアカウント削除期間までは何度も取得可能です。
また必ずダウンロード可能期限までにダウンロードください。

派遣元責任者講習



テスト 花子様

受講日 3月28日10時45分 ～ 3月28日11時30分

本人認証状況

認証実施済み

受講証明書

ダウンロード



受講ページへログイン

領収書ダウンロード手順

領収書の取得はマイページより行えます。

「領収書」のダウンロードボタンをクリックしてください。

宛名を指定の上、「ダウンロードする」ボタンをクリックすると領収書が発行されます。

宛名を指定しない場合は、自身の名前が宛名となります。

※ダウンロードは、「1度のみ」取得可能ですので、ご注意ください。再発行はシステムにて不正請求防止の観点より行えません。
また必ずダウンロード可能期限までにダウンロードください。

